

Liceo de Adultos
«Pucará de Chena»



TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS TELECOMUNICACIONES (T.IT.)

LICEO DE ADULTOS "PUCARÁ DE CHENA"

- **OBJETIVO:** Conociendo Microsoft Office, Microsoft Word y sus herramientas.

INSTRUCCIONES:

- LEE ATENTAMENTE LA INFORMACIÓN ENTREGADA
- LUEGO DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN EL CUADERNO O EN UNA HOJA DE MICROSOFT WORD
- EN CASO DE DUDAS COMUNICARSE CON LA PROFESOR (A) AL CORREO ELECTRONICO
- REGISTRA EL NOMBRE Y CURSO AL FINAL DE LA HOJA
- ENVÍA EL TRABAJO TERMINADO AL CORREO ELECTRÓNICO DEL PROFESOR (A) PINTO.SOTO.CYNDE@GMAIL.COM